

太枠のみ記入してください。

証明書交付願

部 科

卒業年月日 S・H 年 月 日

〒

現住所

〒

送付住所

電話番号 () -

緊急連絡先(携帯電話等)

氏名 学籍番号 第 号

生年月日 S・H 年 月 日 (記入しなくて結構です)

卒業証明書	通	在籍証明書	通
成績証明書	通	修了証明書	通
履修証明書	通	単位取得証明書	通
()	通	()	通
使用目的			
領収書発行	不要	必要 (領収書名前:)	

申込方法 本紙にご記入の上、本人確認の書類(免許証のコピー等)と、証明書発行料金と返信郵送料金を、現金書留で郵送してください。

料金到着後、発送となります。(*証明書によっては、発行に時間を要する場合があります)

料 金	1通	2通	3通	4通	5通	6通以上
証明書発行料金	300円	600円	900円	1200円	1500円	300円×発行数
返信郵送料金 (簡易書留)	380円	380円	390円	390円	390円	問合せ
合計料金	680円	980円	1290円	1590円	1890円	

*速達返信希望の場合は、上記金額に270円足した金額を郵送してください。

注 意 春・夏・冬期休暇中は、発行に時間を要しますので予め、お急ぎの場合はお問合せください。

記入いただいた個人情報は、証明書発行に伴う身元確認・発送業務にのみ使用し、法令等に基づく正当な理由により要求された場合を除いて、本人の同意なく個人情報を第三者に開示、提供することはありません。

<学校使用欄>

交付種別	窓口 郵送 その他	発行日付	
郵送料	円	発送日 月 日 午前・午後	

証明書納付書

証明書数 通

証明料 円

受領印

氏名